

DC 199 - Diretor  
administrativo - Paulo  
Martini

<b>Marrari</b> AUTOMAÇÃO		<b>DESCRIÇÃO DE CARGO</b>		Código	DC 199
				Revisão	04
<b>Cargo Marrari:</b>		Diretor administrativo			
<b>Cargo CBO:</b>					
<b>Setor (MAG):</b>	n/a	<b>Automação ( )</b>		<b>Serviços ( x )</b>	
<b>Setor específico:</b>	n/a	Atualmente ocupado por:			
<b>Subordinação:</b>	n/a	<b>Paulo Cezar Martini</b>			
<b>Subordinados:</b>					
<b>Nível no plano:</b>	8				
<b>Descrição sumária Marrari</b>		<b>Descrição Sumária CBO</b>			
Dirige a empresa com visão voltada para a saúde financeira.					
<b>Descrição Detalhada:</b>		<b>Diariamente</b>	<b>Periodicamente</b>	<b>Por demanda</b>	
Atividade 1	Toma decisões estratégicas relacionadas à saúde financeira da empresa		x		
Atividade 2	Aprova pedidos de venda sob visão administrativa comercial (comissões, descontos, prazos de pagamento...)	x			
Atividade 3	Cria itens de produtos e serviços no SAP			x	
Atividade 4	Determina tabelas de preço anuais		x		
Atividade 5	Determina metas de venda por setor		x		
Atividade 6	Monitora custos fixos e custos variáveis da empresa		x		
Atividade 7	Determina centro de custos para marketing e comercial		x		
Atividade 8	Orienta, monitora e delega atividades para equipe comercial	x			
Atividade 9	Orienta, monitora e delega atividades para responsáveis pelo DHO e qualidade			x	
Atividade 10	Orienta, monitora e delega atividades para o setor de produção e compras		x		
Atividade 11	Orienta, monitora e delega atividades para o setor de pós-vendas	x			
Atividade 12	Aprova aquisição de novos produtos ou serviços		x		
Atividade 13	Elabora ordem de compra para pagamento de técnicos terceiros autorizados		x		
Atividade 14	Formula políticas e compliance da empresa				
Atividade 15	Mantém contato com fornecedores e consultores terceiros para organização interna da empresa (RH, advocacia e contabilidade)				
Atividade 16	Atualiza e monitora a política de cargos e salários com o planejamento do budget de salários e contratação de novos				
Atividade 17	Elabora e aplica contratos de representantes comerciais, promotores de vendas e back office.				
Atividade 18	Elabora e analisa contratos de fornecimento de produtos e serviços para clientes.				
Atividade 19	Coordena política comercial e logística do Comex.				
Atividade 20	Supervisiona e coordena implantação de sistemas ERP para controle de processos (SAP, Smartone, Exact, Nectar, etc)				
Atividade 21	Media conflitos interpessoais				





Cargo Marrari: Diretor administrativo

Cargo CBO: 0

## Equipamentos utilizados:

computador e celular

Requisitos do cargo: 0

## Requisitos comportamentais para o cargo

Obrigatórios	foco no resultado
	habilidade de comunicação face a face
	liderança
	capacidade e predisposição para negociação
Desejáveis	pró-atividade
	transmissão de uma boa imagem

Competências  
Comportamentais (5º ano)

## Métrica de avaliação

## Requisitos técnicos desejáveis para o cargo

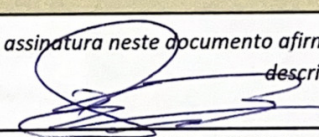
Obrigatórios	Formação em processos gerenciais, administração, gestão comercial ou áreas
Desejáveis	

Competências Técnicas (5º  
ano)

## Métrica de avaliação

## Informações adicionais

A assinatura neste documento afirma que o ocupante do cargo declara estar de acordo com as informações aqui descritas, e firma o comprometimento em cumpri-las.

  
Paulo Cezar Martini

n/a





<b>Marrari</b> AUTOMACAO	DEPARTAMENTO DE QUALIDADE		Código	DC 103
	DESCRIÇÃO DE CARGO		Revisão	01
Diretor administrativo			Área	DHO

Número da revisão	Data da revisão	Revisado por	Conferido por	Aprovado por	Motivo
01	06/03/2024	Elisa Pizzaia Goltz	Simeia Maciel	Paulo Martini	Primeiro descritivo de cargo

---

Revisão #2

Criado Wed, Mar 6, 2024 5:50 PM por [Elisa Pizzaia Goltz](#)

Atualizado Thu, May 16, 2024 3:00 PM por [Elisa Pizzaia Goltz](#)